ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN LÃO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 138 /KH-UBND	*An Lão, ngày* 24 *tháng* 12 *năm 2025*

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã An Lão

Thực hiện Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã An Lão ban hành Kế hoạch Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn trên địa bàn xã An Lão với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; thông qua hoạt động rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của thành phố, kịp thời xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật; tập trung rà soát, kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc tinh gọn, kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy theo chủ trương, chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ.

b) Đảm bảo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

c) Tăng cường và nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, qua đó tháo gỡ khó khăn cho các hoạt động đầu tư, kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát.

b) Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát văn bản; xử lý kịp thời các văn bản không còn phù hợp với các quy định mới của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội của địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật của xã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo khoản 1, 2, 3 Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 (sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐCP ngày 01/7/2025)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31 tháng 01 năm 2026.

2. Rà soát thường xuyên: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành có liên quan đến các Luật của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ có hiệu lực trong năm 2026

- Cơ quan chủ trì: Các đơn vị ban hành văn bản thuộc lĩnh vực quản lý
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung công việc:

+ Rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của thành phố

+ Rà soát, xử lý văn bản do xã ban hành liên quan đến thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, phân cấp…

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan
- Văn phòng HĐND và UBND xã: hướng dẫn thực hiện rà soát; tổng hợp và báo cáo kết quả về Sở Tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

5. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Hướng dẫn nghiệp vụ công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (tập huấn, hội thảo, phát hành tài liệu, tờ gấp pháp luật, văn bản hướng dẫn...).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương năm 2026; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/12/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã.

- Căn cứ nội dung kế hoạch, tổ chức thực hiện việc rà soát các văn bản do đơn vị tham mưu ban hành. Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) trước ngày 05/12/2025 để tổng hợp.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thuộc xã trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã và báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp trước ngày 10/12/2026.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh nội dung về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN LÃO T.P HẢI PHÒNG

Lê Văn Huy